

Polityka informacyjna Paymento Financial SA

Cel:	Określenie zasad i mechanizmów polityki informacyjnej Spółki oraz kontaktu ze Spółką.
-------------	---

§1

Cel

1. Celem Polityki jest określenie zasad i mechanizmów polityki informacyjnej Spółki oraz kontaktu ze Spółką.

§2

Definicje

1. Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:
 - a. **Akcjonariusze** – akcjonariusze Spółki,
 - b. **Klient** - podmiot, który korzysta lub korzystał z usług Spółki lub wnioskował o świadczenie takich usług,
 - c. **Polityka** - niniejsza polityka informacyjna,
 - d. **Rada Nadzorcza** – rada nadzorcza Spółki,
 - e. **Siedziba** – Browarowa 21, Tychy,
 - f. **Spółka** - Paymento Financial S.A. z siedzibą w Tychach,
 - g. **Strony internetowe** – www.paymento.eu,
 - h. **Zarząd** – zarząd Spółki,
 - i. **Zasady Ładu Korporacyjnego** – dokument Zasady Ładu Korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych, opublikowany przez Komisję Nadzoru Finansowego.

§3

Informacje ogólne

1. Spółka jest podmiotem zaufania publicznego.
2. Od dnia uzyskania zgody na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach

płatniczych (z późniejszymi zmianami) Spółka podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.

3. Spółka stosuje Zasady Ładu Korporacyjnego w najszerszym możliwym zakresie. Informację o elementach Zasad Ładu Korporacyjnego, których Spółka nie stosuje, publikowane są na Stronach internetowych.
4. Spółka prowadzi Politykę.
5. Spółka zobowiązana jest do realizacji zapisów Polityki.
6. Polityka jest przejrzysta i jest dostępna na Stronach internetowych Spółki.
7. Polityka uwzględnia interesy Akcjonariuszy, Klientów i innych podmiotów.
8. Spółka publikuje strukturę organizacyjną Spółki na Stronach internetowych.

§4

Informacje

1. Spółka dba o jawność i transparentność informacji.
2. Spółka publikuje znaczące informacje na Stronach internetowych oraz zgodnie z właściwymi przepisami. Za znaczące informacje uznaje się w szczególności informacje o Spółce, wskazanie znaczących Akcjonariuszy, składu organu zarządzającego oraz instytucji nadzorujących działalność Spółki.
3. Spółka zapewnia Akcjonariuszom równy dostęp do informacji.
4. Spółka zapewnia właściwą ochronę informacji. Z ochrony informacji wyłączone są jednak informacje, których Spółka nie może chronić zgodnie z obowiązkami przepisami, procedurami lub które podlegają jawności z uwagi na właściwe przepisy lub regulacje.
5. Spółka zapewnia Akcjonariuszom i Klientom pełne poszanowanie praw i przywilejów, wynikających z właściwych przepisów, rozporządzeń, rekomendacji, uchwał i zbiorów dobrych praktyk.
6. Spółka przekazuje Akcjonariuszom raporty w formie elektronicznej.

§5

Komunikacja

1. Spółka angażuje się w komunikację z Akcjonariuszami oraz Klientami i udziela informacji w sposób rzetelny, staranny, kompletny i bezzwłoczny.

2. Spółka prowadzi aktywną politykę komunikacji.
3. Do dyspozycji Klientów, Akcjonariuszy i innych osób Spółka udostępnia kanały komunikacyjne.
4. Komunikację do Spółki kierować można korespondencyjnie pod adres Siedziby lub korzystając z wybranej możliwości kontaktu wskazanego na Stronach internetowych.
5. Spółka udostępnia anonimowy sposób powiadamiania Zarządu i Rady Nadzorczej o nadużyciach.
6. Spółka zapewnia, że przekazane w sposób anonimowy powiadomienia nie wywołają negatywnych konsekwencji ze strony Spółki.
7. Anonimowe powiadomienia można przekazywać za pomocą korespondencji adresowanej do przewodniczącego właściwego organu.
8. Adresem właściwym do przekazywania anonimowych powiadomień jest adres Siedziby.
9. Anonimowe powiadomienia kierowane do Spółki powinny być opatrzone dopiskiem „anonimowe powiadomienie”.
10. Anonimowe powiadomienia zostaną przekazane przewodniczącemu właściwego organu bez ujawniania jego treści osobom postronnym.

§6

Reklamacje

1. Spółka zapewnia i udostępnia właściwe procesy reklamacyjne.
2. Procesy reklamacyjne są jawne i publikowane są we właściwych umowach oraz w regulaminach właściwych usług.

§7

Przekazy informacyjne

1. Spółka prowadzi przekazy informacyjne i reklamowe w sposób rzetelny i uczciwy.
2. Przekazy informacyjne i reklamowe są jasne i udostępniane są z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, nie mogą wprowadzać w błąd, a także uwzględniają wszelkie obowiązki informacyjne, określone właściwymi przepisami.

3. Przekazy informacyjne i reklamowe udostępniane są w formie oraz czasie umożliwiającym swobodne zrozumienie przez odbiorcę korzyści, konstrukcji, warunków, źródła oraz kosztów i ewentualnych ryzyk.

§8

Postanowienia końcowe

1. Spółka udostępnia możliwość polubownego rozwiązywania sporów.
2. Polityka została uchwalona przez Zarząd i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Aktualna treść Polityki podlega publikacji na Stronach internetowych.
4. W sprawach nieuregulowanych Polityką lub niezgodnych z przepisami Kodeksu spółek handlowych, Zasadami Ładu Korporacyjnego, Ustawy o usługach płatniczych czy rekomendacjami nadzorczymi zastosowanie mają te przepisy i rekomendacje.
5. W celu dostosowania do zmieniających się warunków i otoczenia biznesowego oraz zachowania efektywności prowadzonych działań Spółka dokonuje regularnego przeglądu Polityki.
6. Polityka przekazywana jest do wiadomości i stosowania wszystkim pracownikom i współpracownikom Spółki, którzy mają obowiązek stosowania się do zapisów Polityki.